

**KOMISARIAT POLICJI
W KĘTACH**

l.dz. UKA.011.2.2017

**REGULAMIN
KOMISARIATU POLICJI
W KĘTACH**

z dnia 01 marca 2017 roku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1782 ze zmianami) postanawia się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Ustala się regulamin Komisariatu Policji w Kętach zwany dalej „regulaminem”.
2. Regulamin określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Komisariatu Policji w Kętach, zwanej dalej „Komisariatem”;
 - 2) organizację i tryb kierowania w Komisariacie;
 - 3) zakres zadań komórek organizacyjnych Komisariatu;
 - 4) tryb wprowadzania kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

§ 2.

1. Komisariat jest jednostką organizacyjną Policji przy pomocy której Komendant Komisariatu Policji, zwany dalej „Komendantem”, wykonuje zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Siedziba Komisariatu mieści się w Kętach, przy ul. Krakowskiej 25
3. Terytorialny zasięg działania Komisariatu obejmuje swoją właściwością teren miasta i gminy Kęty.

§ 3.

1. Komendant podlega Komendantowi Powiatowemu Policji w Oświęcimiu.
2. Komendant Powiatowy Policji w Oświęcimiu jest przełożonym w sprawach osobowych policjantów i pracowników Komisariatu.
3. Komendant jest przełożonym policjantów i pracowników Komisariatu.

§ 4.

1. Zadania Komisariatu określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
2. Szczegółowy sposób obowiązków, uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań Komisariatu określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.

§ 5.

Komendant lub jego zastępca albo upoważniony przez Komendanta inny policjant przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki do godz. 17.00.

§ 6.

1. Rozkład czasu służby policjantów określają odrębne przepisy.
2. Służba i praca w Komisariacie w podstawowym rozkładzie odbywa się w dniach od poniedziałku do piątku od godziny 7.00 i kończy o godzinie 15.00, za wyjątkiem komórek pełniących służbę w systemie zmianowym.
3. Policjanci i pracownicy są obowiązani każdego dnia potwierdzać, w przeznaczonych do tego celu ewidencjach, rozpoczęcie służby i pracy oraz opuszczenie miejsca jej pełnienia za zgodą bezpośredniego przełożonego, po dokonaniu wpisu w odpowiedniej ewidencji.
4. Policjanci Komisariatu są obowiązani do noszenia przepisowego umundurowania i wyposażenia w czasie pełnienia służby. Obowiązek ten nie ma zastosowania w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Komisariatu

§ 7.

1. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komisariatu:
 - 1) Kierownictwo:
 - a) Komendant
 - b) Zastępca Komendanta
 - 2) Referat Kryminalny;
 - 3) Zespół Dyżurnych ;
 - 4) Zespół ds. Wykroczeń;
 - 5) Ogniwo Patrolowo-Interwencyjny;
 - 6) Rewir Dzielnicowych;
 - 7) Zespół ds. Administracyjno-Gospodarczych.

§ 8.

Strukturę organizacyjną Komisariatu oraz strukturę etatową jego komórek organizacyjnych ustala Komendant Powiatowy Policji w Oświęcimiu.

Rozdział 3

Tryb kierowania w Komisariacie

§ 9.

1. Komisariatem kieruje Komendant przy pomocy Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji, kierowników komórek organizacyjnych Komisariatu oraz bezpośrednio podległych mu policjantów i pracowników.
2. Komendant może upoważnić osoby o których mowa w ust. 1 do wydawania w jego imieniu decyzji w ustalonym zakresie.
3. Komendant określa zakres zadań i kompetencji Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji, kierowników komórek organizacyjnych Komisariatu oraz bezpośrednio podległych mu policjantów i pracowników.
4. Komendant określa szczegółowy zakres działania podległych komórek organizacyjnych, a także określa sposób zorganizowania w niej służby/pracy.
5. Komendant ponosi odpowiedzialność materialną za wszystkie powierzone mu składniki majątku będące na wyposażeniu Komisariatu.
6. Komendant sporządza karty opisów stanowisk pracy dla stanowisk etatowych (z wyłączeniem stanowisk pracowniczych, na których zatrudnia się pracowników na podstawie przepisów o służbie cywilnej).
7. Komendant sporządza opisy stanowisk pracy dla podległych stanowisk pracowniczych na których zatrudnia się pracowników na zasadach określonych w przepisach o służbie cywilnej.
8. W oparciu o zatwierdzone opisy stanowisk pracy Komendant sporządza zakresy obowiązków dla pracowników korpusu służby cywilnej.
9. Karty opisów stanowisk pracy, o których mowa w ust. 6 sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie szczegółowych zasad organizacji zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
10. Opisy stanowisk pracy, o których mowa w ust. 7, sporządza się na podstawie przepisów o służbie cywilnej w sprawie dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy.
11. Komendant jest zobowiązany aktualizować karty opisów stanowisk pracy, o których mowa w ust. 6 oraz opisy stanowisk pracy wraz z zakresami obowiązków, o których mowa w ust. 7 i 8.
12. W czasie nieobecności kierownictwa Komisariatu za prawidłowe, bieżące funkcjonowanie jednostki odpowiada dyżurny Komisariatu.

§ 10.

1. Komendantowi podlegają bezpośrednio:
 - 1) Zespół Dyżurnych,
 - 2) Ogniwko Patrolowo-Interwencyjne,
 - 3) Rewir Dzielnicowych,
 - 4) Zespół ds. Administracyjno-Gospodarczych.
2. Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji podlegają bezpośrednio:
 - 1) Referat Kryminalny
 - 2) Zespół ds. Wykroczeń

§ 11.

1. W razie nieobecności Komendanta do podejmowania decyzji w zakresie jego kompetencji uprawniony jest Zastępca Komendanta Komisariatu Policji lub inny wskazany przez Komendanta policjant.

§ 12.

1. Komórką organizacyjną kieruje jej kierownik przy pomocy bezpośrednio podległych mu policjantów i pracowników.
2. Kierownika komórki organizacyjnej zastępuje w czasie nieobecności wyznaczony przez Komendanta policjant lub pracownik.
3. Zastępowanie kierownika komórki organizacyjnej obejmuje wykonywanie jego zadań chyba, że Komendant określi inny zakres zastępstwa.

Rozdział 4**Zakresy zadań komórek organizacyjnych Komisariatu****§ 13.**

1. Do zakresu zadań Referatu Kryminalnego należy w szczególności:
 - 1) Niezwłoczne podejmowanie czynności operacyjno - rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych zmierzających do wykrycia sprawców wszystkich kategorii przestępstw kryminalnych, gospodarczych i innych na terenie Miasta i Gminy Kęty.
 - 2) Wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych zmierzających do wykrywania przestępstw i zapobiegania ich popełnieniu, w tym stałe rozwijanie współpracy z Osobowymi Źródłami Informacji.
 - 3) Prowadzenie czynności służbowych, w zakresie poszukiwań osób i rzeczy oraz identyfikacji osób i nn. Zwłok oraz ściśle współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Kryminalnym Komendy Powiatowej Policji w Oświęcimiu i innymi jednostkami.
 - 4) Prawidłowe i terminowe prowadzenie postępowań przygotowawczych w tym w sprawach o przestępstwa drogowe, postępowania z zabezpieczonymi przedmiotami w trakcie ich trwania oraz wykonywaniem czynności rejestracji statystycznej i kryminalnej.
 - 5) Wdrażanie poleceń i zaleceń dotyczących pracy dochodzeniowo – śledczej i operacyjno – rozpoznawczej wytyczanej przez Komendę Wojewódzką Policji w Krakowie i Komendę Powiatową Policji w Oświęcimiu.
 - 6) Korzystanie w uzasadnionych przypadkach z kryminalistycznej obsługi miejsc przestępstw lub innych zdarzeń oraz osób i rzeczy na obszarze działania w celu ujawnienia i zabezpieczenia śladów kryminalistycznych pod względem technicznym i formalno-procesowym.
 - 7) Korzystanie z kryminalistycznej obsługi ekspertów kryminalistycznych w trakcie wizji lokalnych, przeszukań, okazań i innych czynności o charakterze procesowym lub operacyjnym.
 - 8) Sporządzanie dokumentacji techniczno-poglądowej z oględzin i innych czynności.
 - 9) Daktyloskopowanie osób podejrzanych, zwłok oraz osób, których tożsamość nie została ustalona a następnie gromadzenie kart z liniami papilarnymi oraz profili kodów genetycznych DNA w odpowiednich rejestrach.
 - 10) Współdziałanie w zakresie ograniczania i zwalczania przestępczości kryminalnej i gospodarczej z innymi komórkami organizacyjnymi Komisariatu Policji, Komendy

- Powiatowej Policji oraz innymi jednostkami Policji z całego kraju.
- 11) Prowadzenie rozpoznania pracy operacyjnej i realizowanie czynności procesowych w zakresie zwalczania lokalnych ośrodków produkcji środków narkotycznych, ich dystrybucji i posiadania oraz współdziałanie w tym zakresie z Komendą Powiatową Policji i innymi jednostkami Policji.
 - 12) Współpracę z Komendą Powiatową Policji w Oświęcimiu w zakresie wymiany informacji i współdziałania w zwalczaniu przestępczości narkotykowej.
 - 13) Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z instytucjami państwowymi, organizacjami społecznymi, organami administracji publicznej, szkolnictwa i oświaty, mających na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie przestępstw kryminalnych, gospodarczych i narkotykowych, zjawisk kryminogennych oraz patologii społecznych.
 - 14) Współdziałanie z Sądami, Prokuraturą oraz innymi służbami Policji w rozpoznawaniu, zapobieganiu i zwalczaniu przestępstw oraz informowanie ich o czynnikach kryminogennych.
 - 15) Współpraca z Urzędem Celnym, Urzędem Kontroli Skarbowej, Strażą Graniczną i Państwową Inspekcją Handlową w celu podejmowania wspólnych działań w przypadku zaistnienia przestępstwa popełnionego przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

§ 14.

1. Do zakresu zadań Zespołu Dyżurnych należy w szczególności:

- 1) Gromadzenie i analizowanie informacji o zagrożeniach przestępczością i wykroczeniami, a także o zdarzeniach istotnych dla stanu środowiska naturalnego.
- 2) Zapewnienie mieszkańcom możliwości sygnalizowania Policji o faktach i zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i porządkowi publicznemu, oraz stworzenia warunków natychmiastowej reakcji służb na te sygnały.
- 3) Organizowanie , koordynowanie i nadzorowanie wykonania czynności interwencyjnych i konwojowych służb na obszarze Miasta i Gminy Kęty.
- 4) Zabezpieczenie prawidłowego obiegu informacji dotyczącej sytuacji i wydarzeń w podległym rejonie.
- 5) Sprawne kierowanie i optymalne wykorzystanie sił i środków pozostających w dyspozycji komisariatu.
- 6) Organizowanie działań blokadowo-pościgowych w przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych lub na polecenie jednostki nadrzędnej.
- 7) Podejmowanie działań zmierzających do likwidacji skutków zaistniałych zdarzeń i przywrócenia naruszonego porządku publicznego do czasu przybycia do jednostki kierownictwa lub do czasu ustania przeszkody czy też powołania sztabu.
- 8) Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem służb oraz podejmowanie decyzji o osadzeniu, przekazaniu i zwolnieniu osób zatrzymanych do sprawy lub na gorącym uczynku przestępstw oraz w innych przypadkach wynikających z uprawnień i obowiązków ustawowych.
- 9) Podejmowanie decyzji o kierowaniu na miejsca zdarzeń grup operacyjno-dochodzeniowych oraz egzekwowanie pełnej dokumentacji z wykonanych czynności służbowych.
- 10) Aktywne uczestniczenie w systemach wykrywania zagrożeń i alarmowania oraz ratownictwa.
- 11) Wykonywanie oraz przekazywanie uprawnionym podmiotom decyzji Komendanta Komisariatu Policji.
- 12) Wykonywanie i nadzorowanie innych czynności zleconych przez kierownictwo komisariatu.

§ 15.

1. Do zakresu zadań Ogniw Patrolowo Interwencyjnego należy w szczególności:

- 1) Ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego przez policjantów w trakcie pełnienia służby patrolowej.
- 2) Zapewnienie stałej gotowości interwencyjnej Policji do działań w wypadkach szczególnych na rzecz ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego.
- 3) Natychmiastowa reakcja na stwierdzone w trakcie służby zdarzenia.
- 4) Podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do uzyskiwania informacji o przestępstwach i przestępcach oraz zdarzeniach istotnych dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego.
- 5) Współdziałanie i realizowanie poleceń sądów, prokuratur oraz innych organów w zakresie zatrzymywania i doprowadzania osób oraz innych czynności wynikających z uprawnień i obowiązków ustawowych.
- 6) Organizowanie działań zapobiegawczo-profilaktycznych i kontrolno-represyjnych ukierunkowanych na zapobieganie przestępczości oraz ograniczanie zjawiska patologii społecznej.
- 7) Ściganie sprawców przestępstw i wykroczeń.
- 8) Realizacja konwojów osób pozbawionych wolności oraz tymczasowo aresztowanych wykonywanych na polecenie sądów, prokuratur, komendantów jednostek oraz innych osób na podstawie zleceń uprawnionych organów.
- 9) Wykonywanie i ochrona konwojów przedmiotów wartościowych oraz dokumentów zawierających tajemnicę państwową.
- 10) Zapewnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego w trakcie imprez o charakterze masowym oraz uczestnictwo w operacjach policyjnych.
- 11) Współpraca z innymi komórkami, jednostkami organizacyjnymi oraz służbami Policji.

§ 16.

1. Do zakresu zadań Rewiru Dzielnicowych należy w szczególności:

- 1) Inspirowanie i prowadzenie działań, programów prewencyjnych ukierunkowanych na zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego.
- 2) Współdziałanie z podmiotami administracji samorządowej oraz organizacjami i instytucjami pozarządowymi w zakresie tworzenia lokalnej polityki na rzecz zapewnienia poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców.
- 3) Zapewnienie mieszkańcom możliwości sygnalizowania Policji o faktach i zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i porządkowi publicznemu oraz stworzenie warunków natychmiastowej reakcji służb na te sygnały.
- 4) Prowadzenie pracy profilaktycznej w placówkach oświatowych ukierunkowanych na przeciwdziałanie i zapobieganie demoralizacji nieletnich.
- 5) Wykonywanie czynności zleconych w sprawach o wykroczenia i postępowania mandatowego.
- 6) Realizowanie czynności profilaktyczno-wychowawczych i edukacyjnych w zakresie zwiększania świadomości i odpowiedzialności obywateli za stan bezpieczeństwa w podległym rejonie.
- 7) Ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży
- 8) Udział w zabezpieczeniach imprez o charakterze masowym.

- 9) Prowadzenie pracy operacyjnej w zakresie przewidzianym dla pionu prewencji
- 10) Realizacja opracowanych planów działania i bieżących decyzji kierownika jednostki do działań w warunkach zbiorowego naruszenia porządku publicznego i w sytuacjach kryzysowych oraz w warunkach katastrof naturalnych
- 11) Współdziałanie z Sądami, Prokuraturą oraz innymi organami w trybie i w zakresie wynikającym z uprawnień i obowiązków ustawowych
- 12) Wykonywanie czynności zapewniających bezpieczeństwo i porządek w ruchu na drogach gminnych i powiatowych
- 13) Inspirowanie, tworzenie i realizacja we współdziałaniu z organami Samorządu terytorialnego, placówkami oświatowymi, lokalnymi mediami oraz organizacjami i instytucjami pozarządowymi na terenie Gminy programów prewencyjnych ukierunkowanych na edukację Mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem wychowania Komunikacyjnego dzieci i młodzieży
- 14) Realizacja zadań związanych z likwidacją zdarzeń drogowych.
- 15) Kontrolowanie respektowania w rejonie obowiązujących przepisów i zarządzeń porządkowych miejscowych władz
- 16) Prowadzenie ustaleń i wywiadów na żądanie uprawnionych organów.

§ 17.

1. Do zakresu zadań Zespołu ds. Wykroczeń należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie i aktualizacja rejestrów w sprawach o wykroczenia, zgodnie z obowiązującymi wymogami.
- 2) Przyjmowanie zawiadomień w sprawach o wykroczenia.
- 3) Prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 4) Wykonywanie funkcji oskarżyciela publicznego przed Sądem Rejonowym w Oświęcimiu.
- 5) Doraźne, w razie potrzeby pełnienie służby dyżurnej, patrolowej, udział w zabezpieczeniach imprez masowych oraz realizacja doprowadzania osób zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

§ 18.

1. Do zakresu zadań Zespołu ds. Administracyjno – Gospodarczych należy w szczególności:

- 1) Wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem Sekretariatu w Komisariacie Policji zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi pracę kancelaryjno-biurową w zakresie dokumentów jawnych.
- 2) Wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem oddziału kancelarii tajnej w Komisariacie Policji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 3) Prowadzenie zbioru aktów prawnych resortu spraw wewnętrznych, w tym przyjmowanie, rejestracja, bieżąca aktualizacja i zapoznawanie z ich treścią.
- 4) Przechowywanie spraw ostatecznie załatwionych w sposób usystematyzowany oraz ich archiwizacja zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Dbalność o prawidłowy obieg dokumentów.
- 6) Wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem rejestrów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki w oparciu i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 7) Rejestracja i prowadzenie magazynu dowodów rzeczowych zgodnie z obowiązującymi

- przepisami.
- 8) Prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentacji z zakresu gospodarki mandatowej policjantów Komisariatu Policji.
 - 9) Obsługa systemów informatycznych .
 - 10) Dbalność o ład i porządek w pomieszczeniach służbowych Komisariatu Policji oraz terenu do niego przyległego.
 - 11) Archiwizacja dokumentów niejawnych i przekazywanie ich do składnicy akt Komendy Powiatowej Policji w Oświęcimiu zgodnie z obowiązującymi terminami.
 - 12) Utrzymywanie kontaktu z archiwistą Komendy Powiatowej Policji w Oświęcimiu w zakresie przygotowania dokumentacji do zniszczenia.

Rozdział 5

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 19.

Komendant jest zobowiązany zapoznać podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu.

§ 20.

Traci moc Regulamin Komisariatu Policji w Kętach z dnia 30 listopada 2006r., z późniejszymi zmianami¹⁾

§ 21.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KOMENDANT KOMISARIATU POLICJI
W KĘTACH**

asp. szt. Maciej Molenda

W porozumieniu:

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W OŚWIĘCIMIU**

insp. Robert Chowaniec

¹⁾ Zmiany Regulaminu zostały wprowadzone: Regulaminem z dnia 03.04.2008 r., Regulaminem z dnia 16.01.2013 r., Regulaminem z dnia 01.06.2016.r., oraz Regulaminem z dnia 01.12.2016 r.

UZASADNIENIE

Wprowadzane wielokrotnie zmiany Regulaminu Komisariatu Policji w Kętach z dnia 30 listopada 2006 roku spowodowały jego nieczytelność, dlatego koniecznym stało się opracowanie nowego regulaminu Komisariatu Policji w Kętach.

Niniejszy regulamin uwzględnia zmiany organizacyjne wprowadzone w latach poprzednich, zawiera również bieżące zmiany związane z transformacją struktur organizacyjnych Komisariatu Policji w Kętach.

Wprowadzenie Regulaminu Komisariatu Policji w Kętach nie angażuje dodatkowych środków finansowych.