

Komenda Powiatowa Policji w Oświęcimiu

<https://oswiecim.bip.policja.gov.pl/344/sluzba-i-praca-w-policj/praca-w-policji/39397,Nabor-na-stanowisko-Inspektora-d-s-poszukiwan-osob-i-prowadzenia-magazynu-dowodow.html>
2024-07-02, 13:28

Nabór na stanowisko Inspektora ds. poszukiwań osób i prowadzenia magazynu dowodów rzeczowych w Referacie Operacyjno-Rozpoznawczym Wydziału Kryminalnego Komendy Powiatowej Policji w Oświęcimiu

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr: 128459

Data ukazania się ogłoszenia: 11-10-2023

Na stanowisko: Inspektor

Nazwa urzędu: Komenda Powiatowa Policji w Oświęcimiu

Adres urzędu: Komenda Powiatowa Policji w Oświęcimiu ul. Wyspiańskiego 2, 32-600 Oświęcim

Status: nabór zakończony wyborem kandydatki/kandydata

Wyniki naboru (osoby):

1.

Data publikacji wyniku: 31-10-2023

Wybrany kandydat: Natalia Bernaś, Oświęcim

LISTA KANDYDATÓW SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA FORMALNE DO NABORU NA WOLNE STANOWISKO

W KOMENDZIE POWIATOWEJ POLICJI W OŚWIĘCIMIU

Wydział/Zespół	Wydział Kryminalny
Stanowisko	Inspektor
Wymiar/liczba etatu	1,0
Data publikacji ogłoszenia	11.10.2023
Ogłoszenie - nr	128459
Termin składania ofert - data wpływu	21.10.2023

Lp.	Nazwisko i imię	Miejscowość
1	BERNAŚ NATALIA	OŚWIĘCIM
2	CZERNEK SABINA	KĘTY
3	GINTER BERNADETTA	CHEŁMEK
4	KUŚ AGNIESZKA	OŚWIĘCIM
5	MORIC KATARZYNA	OŚWIĘCIM
6	NAGI ALICJA	BRZESZCZE
7	NIKIEL GABRIELA	BIELANY
8	PIEKARSKA ANNA	OŚWIĘCIM
9	PIETRAS LIDIA	JAWISZOWICE
10	SMALEC ROKSANA	WYGIEŁZÓW
11	SZCZEPAŃSKI DAWID	BRZESZCZE
12	WRONA PIOTR	PRZECIESZYN

Dla wyżej wymienionych osób, w dniu **30 października 2023 roku od godz. 09:00 w Komendzie Powiatowej Policji**

w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 2, odbędzie się kolejny etap postępowania kwalifikacyjnego.

Proszę o zabranie ze sobą dowodu osobistego.

I Zastępca Komendanta Powiatowej Policji w Oświęcimiu podinsp. Paweł Ślęczkowski

Komenda Powiatowa Policji w Oświęcimiu

Ogłoszenie o naborze nr 128459 z dnia 11 października 2023r.

Oferty do: 21 października 2023 roku

Wymiar etatu: 1.0

Stanowiska: 1

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

Inspektora

do spraw: poszukiwań osób i prowadzenia magazynu dowodów rzeczowych w Referacie Operacyjno-Rozpoznawczym Wydziału Kryminalnego Komendy Powiatowej Policji w Oświęcimiu

Miejsce wykonywania pracy: Oświęcim

Adres urzędu: 32-600 Oświęcim, ul. Wyspiańskiego 2

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno - biurowa, długotrwała pozycja siedząca. Praca w systemie 8 godzinnym, jednozmianowym. Stanowisko wyposażone w komputer, monitor ekranowy, drukarkę, telefon, skaner. Czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru pracy. Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu. Stanowisko pracy zlokalizowane jest na I piętrze, dwupiętrowego budynku, brak udogodnień dla

osób niepełnosprawnych, brak wind, podjazdów i innych ułatwień dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

ZAKRES ZADAŃ

Prowadzi magazyn dowodów rzeczowych oraz ewidencjonuje je w odpowiednich księgach oraz rejestrach, czuwa nad prawidłowym ich obiegiem

Rejestruje osoby poszukiwane, zaginione, opracowuje pisma w celu ustalenia miejsca pobytu tych osób

Koordynuje tematykę zabezpieczonych pojazdów przez Policję w skali powiatu oświęcimskiego

Sporządza dokumentację w sprawach poszukiwań osób zgodnie z przyjętym planem oraz algorytmem postępowania

Sporządza weryfikację prawidłowości i zasadności rejestracji rzeczy w bazie KSIP przez funkcjonariuszy Wydziału Kryminalnego KPP Oświęcim oraz opracowuje zbiorcze zestawienia w celu ich przesłania do KWP Kraków

Opracowuje sprawozdania i analizy w zakresie poszukiwania osób

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Wykształcenie: średnie

Doświadczenie zawodowe w administracji lub w pracy biurowej

Znajomość ustawy o służbie cywilnej

Posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli "Poufne" albo zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych

Umiejętność obsługi komputera

Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność

W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 roku

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

Wykształcenie: wyższe

Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

CV i list motywacyjny muszą zostać opatrzone aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem

W CV lub liście motywacyjny proszę umieścić aktualny numer telefonu komórkowego oraz adres e-mail

Jeżeli pozostajesz w innym zatrudnieniu, dołącz zaświadczenie od pracodawcy lub zleceniodawcy, potwierdzające okres trwającego zatrudnienia i zajmowane stanowisko

Kopia aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "Poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych

Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydat nie pracował, nie pełnił służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 roku lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 roku

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub

umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 128459**" na adres: **32-600 Oświęcim ul. Wyspiańskiego 2**

Dziennik Podawczy, parter od poniedziałku do piątku od godz.7.00 do 15.00

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 83 26 246**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://oswiecim.policja.gov.pl/>

Dokumenty należy złożyć do: **21.10.2023**

Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: administratorem danych jest Komendant Powiatowy Policji w Oświęcimiu, z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 2, 32-600 Oświęcim

Kontakt do inspektora ochrony danych: dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. Wyspiańskiego 2, 32-600 Oświęcim, e-mail: iod.kpp@oswiecim.policja.gov.pl;

Cel przetwarzania danych:

przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: Podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa

Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych; żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
2. art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9

ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

DODATKOWE INFORMACJE:

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Proponowane wynagrodzenie 3716,10 PLN brutto plus dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego). Prosimy o skorzystanie ze wzoru oświadczeń umieszczonych poniżej "Plik do pobrania" oraz <https://oswiecim.policja.gov.pl/> w zakładce "rekrutacja na stanowiska cywilne".

Aplikacje mogą być składane tylko w formie pisemnej, w liście motywacyjnym należy podać stanowisko, komórkę organizacyjną oraz numer ogłoszenia.

W CV lub liście motywacyjny proszę umieścić aktualny numer telefonu komórkowego oraz adres e-mail

Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być opatrzone aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem.

Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o ich terminie (prosimy o podanie aktualnych nr telefonów oraz adresów e-mail)

Oferty odrzucone nie będą odsyłane kandydatom.

Jeżeli pozostajesz w innym zatrudnieniu, dołącz zaświadczenie od pracodawcy lub zleceniodawcy, potwierdzające okres trwającego zatrudnienia i zajmowane stanowisko.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Pliki do pobrania

[Wzory oświadczeń do służby cywilnej w KPP Oświęcim](#)

Data publikacji 11.10.2023 08:44
(docx 22.22 KB)

Metryczka

Data publikacji : 11.10.2023
Data modyfikacji : 31.10.2023
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Oświęcimiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Iwona Morawska Zespół Kadr i Dyscyplinarny KPP
Oświęcim

Osoba udostępniająca informację:
Magdalena Samel-Saternus Zespół Łączności i
Informatyki KPP Oświęcim

Osoba modyfikująca informację:
Magdalena Samel-Saternus