

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W OŚWIĘCIMIU
I JEDNOSTEK PODLEGŁYCH

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych KPP w Oświęcimiu i jednostek podległych, zwany dalej „Regulaminem ZFŚS” określa: zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych KPP w Oświęcimiu i jednostek podległych zwanego dalej „Funduszem”, zasady gospodarowania środkami Funduszu, osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu, przeznaczenie środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu.

§ 2

Zasady tworzenia Funduszu

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w wysokości określonej w art. 5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2024 roku poz. 288).
2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 1, na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika wykonującego prace w szczególnych warunkach lub prace o szczególnym charakterze – w rozumieniu przepisów o emeryturach pomostowych, wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2.

4. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - 1) 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2 na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
 - 2) 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2 na każdego uprawnionego emeryta i rencistę;
 - 3) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych – korzystających z działalności socjalnej, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
 - 4) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
 - 5) odsetki od środków Funduszu;
 - 6) inne środki określone w odrębnych przepisach.
5. Środki Funduszu gromadzone są na wyodrębnionym rachunku bankowym KWP w Krakowie.
6. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 3

Zasady gospodarowania środkami Funduszu

1. Środkami Funduszu gospodaruje Komendant Powiatowy Policji w Oświęcimiu.
2. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz roczny plan finansowy podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej, który stanowi załącznik nr 0 do niniejszego Regulaminu ZFŚS.
3. Roczny plan finansowy podziału środków Funduszu ustalany jest corocznie przez Komendanta Powiatowego Policji w Oświęcimiu w uzgodnieniu z działającymi na terenie KPP w Oświęcimiu zakładowymi organizacjami związkowymi, zrzeszającymi i reprezentującymi pracowników KPP w Oświęcimiu.
4. W ciągu danego roku kalendarzowego dopuszcza się zmianę planu finansowego przez Komendanta Powiatowego Policji w Oświęcimiu w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w KPP w Oświęcimiu, zrzeszającymi i reprezentującymi pracowników KPP w Oświęcimiu.
5. Informację o realizacji planu finansowego za poprzedni rok kalendarzowy po uzgodnieniach sald z Wydziałem Finansów KWP w Krakowie wraz z danymi statystycznymi dotyczącymi wykorzystania Funduszu, przedkłada się do zapoznania Komendantowi Powiatowemu Policji w Oświęcimiu oraz zakładowym organizacjom związkowym działającym w KPP w Oświęcimiu, zrzeszającym i reprezentującym pracowników KPP w Oświęcimiu.
6. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłaty z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych.
7. Świadczenia z Funduszu przyznaje się osobom uprawnionym wyłącznie na wniosek.

8. Świadczenia z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego. Niekorzystanie ze świadczeń w danym roku kalendarzowym nie daje osobie uprawnionej podstaw do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.
9. Wypłata świadczeń z Funduszu uzależniona jest od ilości środków zgromadzonych na koncie Funduszu. W przypadku ich braku, wypłata może zostać wstrzymana do czasu zasilenia Funduszu.
10. Obsługę administracyjną Funduszu zapewnia Zespół Finansów i Zaopatrzenia KPP w Oświęcimiu.
11. Obsługę finansową Funduszu zapewnia Wydział Finansów KWP w Krakowie.

§ 4

Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:
 - 1) pracownicy KPP w Oświęcimiu i jednostek podległych;
 - 2) emeryci i renciści, dla których Komenda Powiatowa Policji w Oświęcimiu, przed przejściem na emeryturę/rentę, była ostatnim miejscem zatrudnienia i nie podejmowali pracy u innych pracodawców po przejściu na emeryturę/rentę, powodującej zawieszenie prawa do pobierania emerytury/renty, oraz którzy w chwili starania się o świadczenie nie pozostają w stosunku pracy w KPP w Oświęcimiu i jednostkach podległych;
 - 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1 i 2.
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 3 są razem zamieszkujący i pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym:
 - 1) Współmałżonkowie;
 - 2) dzieci: własne, małżonka, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej będące na utrzymaniu i wychowaniu oraz niepozostające w związku małżeńskim, które:
 1. nie ukończyły 18 roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki w szkole do ukończenia 25 roku życia,
 2. bez względu na wiek w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli ustalono stopień niepełnosprawności przed ukończeniem 18 roku życia,
 - 3) rodzice: posiadający orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
3. Osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych, dla których KPP Oświęcim i jednostki jej podległe były ostatnim miejscem zatrudnienia.

§ 5

Przeznaczenie środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej

Środki Funduszu przeznacza się na:

- 1) **dopłatę do różnych form wypoczynku** takich jak: wypoczynek organizowany we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą), wczasy i wycieczki organizowane w kraju i za granicą, sanatoria, wczasy profilaktyczno-lecznicze, turnusy rehabilitacyjne (nierealizowane w ramach zwolnienia lekarskiego);
- 2) **pomoc finansową (zapomogę)**, zwaną dalej „zapomogą”, dla osób, które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (np. w wyniku poważnego zdarzenia losowego, długotrwałej choroby, klęski żywiołowej, śmierci: współmałżonka, dziecka, rodzica) **lub** znajdują się w trudnej sytuacji materialno-życiowej związanej z niskim dochodem na osobę w prowadzonym gospodarstwie domowym;
- 3) **okolicznościową pomoc finansową.**

§ 6

Zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu

1. Osoba uprawniona do korzystania z Funduszu zamierzająca ubiegać się o świadczenie, zobowiązana jest do złożenia prawidłowo wypełnionego **oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej**, zwanego dalej oświadczeniem oraz **klauszuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych osób korzystających ze świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych KPP w Oświęcimiu i jednostek podległych**, nie później niż wraz z pierwszym wnioskiem o przyznanie świadczenia socjalnego w danym roku kalendarzowym. Brak złożenia oświadczenia i klauzuli skutkuje odmową przyznania świadczenia z Funduszu. Wzór oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu ZFŚS, natomiast klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu ZFŚS.
2. Weryfikacja oświadczenia następuje raz w roku w drodze przedstawienia przez wnioskodawcę do wglądu pracownikowi ds. socjalnych rozliczeń podatkowych z urzędem skarbowym osoby uprawnionej oraz wszystkich członków jej rodziny, za poprzedni rok podatkowy (np. PIT: 16A, 28, 36, 36L wraz z załącznikiem PIT/B, 37, 38, 40A). Wnioskodawca zobowiązany jest na żądanie Komisji Socjalnej dostarczyć do wglądu wszelkie inne dokumenty niezbędne do potwierdzenia sytuacji życiowej, rodzinnej osoby ubiegającej się o świadczenie.
3. W oświadczeniu podaje się **łącznie dochody** osoby uprawnionej oraz innych osób (zarówno uprawnionych, jak i nieuprawnionych) razem z nią zamieszkujących i wspólnie utrzymujących się, czyli tworzących gospodarstwo domowe, **wykazane w rocznym zeznaniu podatkowym PIT do urzędu skarbowego lub w dokumentacji księgowej za poprzedni rok podatkowy** (np. PIT 16A, 28, 36, 36L wraz z załącznikiem PIT/B, 37, 38, 40A) w szczególności:
 - 1) dochody z umów o pracę oraz umów cywilno-prawnych (np. umowy zlecenia, o dzieło);

- 2) dochody z działalności gospodarczej (w zależności od sposobu opodatkowania wynikające z: ewidencji księgowej, deklaracji PIT lub oświadczenia osoby prowadzącej działalność gospodarczą);
 - 3) emerytury, renty;
 - 4) dochody z gospodarstwa rolnego;
 - 5) dochody z tytułu najmu, dzierżawy;
 - 6) dochody uzyskane za granicą;
 - 7) zasiłki wypłacane osobom bezrobotnym;
 - 8) zasiłki wypłacane z ubezpieczenia społecznego (np. chorobowe, macierzyńskie, wychowawcze);
 - 9) inne źródła (wynikające z deklaracji PIT).
4. **Za dochód**, o którym mowa w ust. 3 przyjmuje się **przychód**:
- 1) pomniejszony o:
 - a) koszty uzyskania przychodu,
 - b) składki społeczne,
 - c) należny podatek dochodowy od osób fizycznych (uwzględniając dodatkowy zwrot z tytułu ulgi na dzieci, jeśli ulga jest większa od podatku),
 - d) alimenty świadczone na rzecz innych osób;
 - 2) powiększony o:
 - a) świadczenia wychowawcze i rodzinne,
 - b) otrzymane alimenty lub świadczenia z funduszu alimentacyjnego.
5. **W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego** należy przyjąć, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa GUS na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym tj. z dnia 5 sierpnia 2024 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.1176 ze zmianami). Dochód należy pomniejszyć o alimenty świadczone na rzecz innych osób oraz powiększyć o: świadczenia wychowawcze i rodzinne, a także otrzymane alimenty lub świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz dopłaty unijne i inne dopłaty do gospodarstwa rolnego.
6. **W przypadku dochodów uzyskiwanych za granicą opodatkowanych jedynie w kraju zarobkowania** należy wykazać dochód wynikający z rozliczenia podatkowego za granicą w przeliczeniu na walutę polską. Dochód należy pomniejszyć o alimenty świadczone na rzecz innych osób oraz powiększyć o: świadczenia wychowawcze i rodzinne, a także otrzymane alimenty lub świadczenia z funduszu alimentacyjnego.
7. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, wysokość **średniomiesięcznego dochodu na osobę** oblicza się dzieląc łączny dochód za poprzedni rok podatkowy przez 12 oraz przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
8. W przypadku złożenia Wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego w terminie od stycznia do końca kwietnia danego roku kalendarzowego dopuszcza się wykazanie w oświadczeniu dochodu za wcześniejszy okres rozliczeniowy z urzędem skarbowym, z zastrzeżeniem konieczności aktualizacji dochodu w przypadku złożenia kolejnego wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego po tym terminie.

§ 7

Tryb ubiegania się i przyznawania świadczeń z Funduszu

1. Osoba uprawniona do korzystania z Funduszu zamierzająca ubiegać się o świadczenie, zobowiązana jest do prawidłowego wypełnienia stosownego **wniosku**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu ZFŚS.
2. W imieniu członków rodzin o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1-3, wnioski składają osoby uprawnione wymienione w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu ZFŚS.
3. Wypełniony wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do Komendanta Powiatowego Policji w Oświęcimiu za pośrednictwem pracownika prowadzącego sprawy socjalne, zwanego dalej „pracownikiem socjalnym”, którego obowiązki zawarte są w zakresie czynności.
4. W przypadku wypełnienia wniosku po raz pierwszy w danym roku kalendarzowym, wniosek składa się wraz z prawidłowo wypełnionym oświadczeniem oraz klauzulą informacyjną, o których mowa w § 6.
5. Wniosek i/lub oświadczenie można składać:
 - 1) bezpośrednio u pracownika socjalnego;
 - 2) w sekretariacie Komendanta Powiatowego Policji w Oświęcimiu w zamkniętej kopercie opisanej: „do rąk własnych pracownika socjalnego ZFŚS – nie otwierać”;
 - 3) na dzienniku podawczym KPP w Oświęcimiu, w godzinach jego urzędowania w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zespół Finansów i Zaopatrzenia KPP w Oświęcimiu i opisanej: „do rąk własnych pracownika socjalnego ZFŚS – nie otwierać”;
 - 4) za pośrednictwem poczty tradycyjnej w dwóch kopertach, z czego dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: „do rąk własnych pracownika socjalnego ZFŚS – nie otwierać” i włożyć do drugiej koperty zaadresowanej na Zespół Finansów i Zaopatrzenia KPP w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 2, 32-600 Oświęcim.
6. Pracownik socjalny prowadzi na bieżąco ewidencję wniosków i oświadczeń według kolejności ich wpływu oraz ewidencjonuje sposób rozpatrzenia wniosków.
7. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich wpływu, z wyjątkiem wniosków o przyznanie zapomogi, o której mowa w § 5 pkt 2, rozpatrywanych w pierwszej kolejności.
8. Wnioski i oświadczenia sprawdzane są pod względem formalnym i merytorycznym przez pracownika socjalnego. W przypadku nieobecności oraz gdy wniosek i/lub oświadczenie dotyczy pracownika socjalnego, zastępuje go inny pracownik prowadzący sprawy socjalne, którego obowiązki zawarte są w zakresie czynności.
9. Błędnie wypełnione albo niekompletne wnioski i/lub oświadczenia będą zwracane wnioskodawcy celem poprawy bądź uzupełnienia.
10. Wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu, z wyjątkiem wniosków dotyczących okolicznościowej pomocy finansowej, o której mowa w § 5 pkt 3, podlegają rozpatrzeniu nie później niż w terminie 30 dni roboczych liczonych od daty złożenia poprawnych i kompletnych dokumentów.

11. Komendant Powiatowy Policji w Oświęcimiu upoważnia imiennie pracownika socjalnego oraz członków Komisji Socjalnej do przeprowadzania procedury uzgodnieniowej przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie świadczeń z Funduszu.
12. Komisja Socjalna zwołuje zebranie celem przeprowadzenia procedury uzgodnieniowej, o której mowa w ust. 10.
13. W procedurze uzgodnieniowej uczestniczą powołani członkowie Komisji Socjalnej KPP w Oświęcimiu. Procedura uzgodnieniowa odbywa się w obecności przynajmniej jednego przedstawiciela reprezentującego pracodawcę, jednego reprezentującego zakładową organizację związkową oraz pracownika socjalnego.
14. Komisja Socjalna po zakończeniu procesu uzgodnieniowego przedkłada wnioski Komendantowi Powiatowemu Policji w Oświęcimiu celem podjęcia decyzji co do przyznania świadczeń z Funduszu. Decyzje w tym zakresie są ostateczne i nie wymagają uzasadnienia.
15. Po wydaniu decyzji przez Komendanta Powiatowego Policji w Oświęcimiu, przyznane świadczenia są niezwłocznie realizowane.
16. W przypadku nieobecności przedstawiciela zakładowej organizacji związkowej działającej w KPP w Oświęcimiu lub rozpatrywania wniosku dotyczącego tegoż przedstawiciela, zastępuje go inny upoważniony członek związku wyznaczony przez daną zakładową organizację związkową działającą w KPP w Oświęcimiu, zrzeszającą i reprezentującą pracowników KPP w Oświęcimiu.
17. Pracownik socjalny zobowiązany jest udzielić informacji wnioskującemu oraz upoważnionemu przedstawicielowi działającej na terenie KPP w Oświęcimiu zakładowej organizacji związkowej zrzeszającej i reprezentującej pracowników KPP w Oświęcimiu, o sposobie rozpatrzenia wniosków.
18. Całość dokumentacji dotyczącej spraw Funduszu przechowywana jest u pracownika socjalnego, celem zabezpieczenia i archiwizacji.
19. Komendant Powiatowy Policji w Oświęcimiu zastrzega sobie prawo do kontroli poprawności złożonych oświadczeń i wniosków. Kontrola ta skutkować może koniecznością przedstawienia do wglądu niezbędnych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych.
20. W przypadku stwierdzenia złożenia przez osobę uprawnioną wniosku i/lub oświadczenia niezgodnego z prawdą Komendant Powiatowy Policji w Oświęcimiu ma prawo żądać zwrotu nienależnie wypłaconego świadczenia.

§ 8

Warunki przyznawania dopłaty do różnych form wypoczynku

1. **Dopłata do jednej wybranej formy wypoczynku** określonej w § 5 pkt 1 może być przyznana **tylko raz w roku kalendarzowym na gospodarstwo domowe**.
2. Z dopłaty mogą skorzystać osoby uprawnione wymienione w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 na podstawie złożonego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu ZFŚS.
3. Warunkiem otrzymania dopłaty jest nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego z tytułu zatrudnienia w KPP w Oświęcimiu i jednostkach podległych **lub** przedłożenie faktury

albo imiennego rachunku wystawionego na osobę uprawnioną potwierdzającego udział w określonej formie wypoczynku:

- 1) w przypadku ubiegania się o dopłatę z tytułu nabycia prawa do urlopu wypoczynkowego, wniosek można składać nie wcześniej niż 30 dni przed rozpoczęciem tego urlopu, nie później jednak niż w ostatni dzień danego roku kalendarzowego. Wypoczynek winien trwać nie mniej niż 7 kolejnych dni kalendarzowych;
- 2) w przypadku ubiegania się o dopłatę do wypoczynku udokumentowanego fakturą lub imiennym rachunkiem potwierdzającym udział w określonej formie wypoczynku, wniosek można składać po powrocie z wypoczynku, do końca roku kalendarzowego, w którym trwał wypoczynek. Wypoczynek winien trwać nie mniej niż 5 kolejnych dób.
4. Dopłata nie jest uzależniona od wysokości przedłożonych rachunków lub faktur potwierdzających długosć i udział w określonej formie wypoczynku.
5. Wysokość dopłaty o której mowa w ust. 1 jest określona w załączniku nr 4, jest ona zróżnicowana oraz zależna od dochodu.
6. Wysokość dopłaty może być ustalana corocznie w zależności od możliwości finansowych Funduszu, co nie wymaga zmiany Regulaminu, a wyłącznie uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi na terenie Komendy Powiatowej Policji w Oświęcimiu.

§ 9

Warunki przyznawania pomocy finansowej (zapomogi)

1. **Pomoc finansowa (zapomoga)** określona w § 5 pkt 2 może być przyznana na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu ZFŚS.
2. Osoby uprawnione mogą ubiegać się o:
 - 1) zapomogę losową – z tytułu trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej zaistniałej w wyniku poważnego zdarzenia losowego (np. kradzież, pożar, zalanie, uderzenie pioruna, grad), długotrwałej choroby, klęski żywiołowej, śmierci: współmałżonka, dziecka lub rodzica;
 - 2) zapomogę z tytułu trudnej sytuacji materialno-życiowej związanej z niskim dochodem na osobę w prowadzonym gospodarstwie domowym.
3. We wniosku należy przedstawić trudną sytuację życiową, rodzinną lub materialną oraz dołączyć posiadane dokumenty potwierdzające jej zaistnienie. W przypadkach budzących wątpliwości zastrzega się konieczność dodatkowego uzupełnienia dokumentacji uzasadniających przedstawione okoliczności.
4. Wysokość pomocy finansowej (zapomogi) jest zróżnicowana i uzależniona od konkretnej sytuacji uprawnionej osoby wnioskującej oraz możliwości finansowych Funduszu.
5. **Zapomoga może być przyznana tylko raz w roku kalendarzowym.**
6. W szczególnych przypadkach z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej (zapomogi) może wystąpić przełożony lub działające na terenie KPP w Oświęcimiu zakładowe organizacje związkowe zrzeszające i reprezentujące pracowników KPP w Oświęcimiu,

z pominięciem wymogu złożenia oświadczenia oraz klauzuli informacyjnej, o których mowa w § 6, jeżeli nie zostały wcześniej dostarczone.

§ 10

Warunki przyznawania okolicznościowej pomocy finansowej

1. **Okolicznościowa pomoc finansowa** określona w § 5 pkt 3 może być przyznana **dwa razy w roku kalendarzowym na gospodarstwo domowe** tj. dla osób uprawnionych wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3, na podstawie wniosku, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu ZFŚS.
2. Świadczenia realizowane są w miesiącach marzec/kwiecień oraz listopad/grudzień danego roku kalendarzowego.
3. **Wnioski należy składać w lutym oraz październiku danego roku kalendarzowego.** Wnioski złożone po tym okresie nie będą rozpatrywane.
4. Wysokość dopłaty o której mowa w ust. 1 jest określona w załączniku nr 4, jest ona zróżnicowana oraz zależna od dochodu.
5. Wysokość dopłaty może być ustalana corocznie w zależności od możliwości finansowych Funduszu, co nie wymaga zmiany Regulaminu, a wyłącznie uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi na terenie Komendy Powiatowej Policji w Oświęcimiu.

§ 11

Komisja Socjalna

1. Komisja Socjalna jest organem doradczym i opiniodawczym Komendanta Powiatowego Policji w Oświęcimiu, powoływanym na podstawie decyzji, która określa szczegółowy zakres i tryb jej działania.
2. Do zakresu działania Komisji należy opiniowanie wszystkich wniosków o przyznanie świadczenia z ZFŚS, a w szczególności: dopłat do różnych form wypoczynku, wniosków o pomoc finansową oraz okolicznościową pomoc finansową.
3. Komisję powołuje się na okres 4 (czterech) lat, z tym że uzupełnienie składu Komisji oraz odwołanie jej przedstawicieli następuje w przypadkach rozwiązania umowy o pracę z członkiem Komisji, przeniesieniem lub jego przejściem na emeryturę.
4. W skład Komisji wchodzi (w równych częściach):
 - dwóch przedstawicieli związków zawodowych,
 - dwóch przedstawicieli reprezentujących pracodawcę,
 - pracownik socjalny.

Udział w procedurze uzgodnieniowej przedstawicieli/a zakładowych organizacji związkowych działającymi w KPP w Oświęcimiu wypełnia wymóg określony w art. 27 ust. 2 ustawy o związkach zawodowych.

5. Członkowie Komisji wykonują swoje czynności, związane z gospodarowaniem środkami funduszu poprzez analizę dokumentów przedłożonych przez osoby uprawnione.
6. Osoby, o których mowa w ust. 5 zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji o osobach uprawnionych, członkach ich gospodarstw domowych oraz innych osobach, uzyskanych w ramach czynności związanych z gospodarowaniem środkami funduszu, w szczególności w celu analizy dokumentów przedkładanych przez osoby uprawnione.
7. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest odrębny protokół z przebiegu prac.
8. Protokół z posiedzenia Komisji Socjalnej, przewodniczący przedkłada pracodawcy do zatwierdzenia wraz z uzgodnionym przez Komisję stanowiskiem o przyznaniu świadczeń z funduszu.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Oświęcimiu. **Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób korzystających ze świadczeń z Funduszu** zawiera załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu ZFŚS.
2. Komendant Powiatowy Policji w Oświęcimiu, jako administrator zbioru danych osobowych, **upoważnia pisemnie osoby** realizujące zadania i obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu ZFŚS do przetwarzania danych osobowych, w tym danych osobowych dotyczących zdrowia zgromadzonych w zbiorze danych: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych KPP w Oświęcimiu i jednostek podległych, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych tj. z dnia 26 lutego 2024 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 288), a także zgodnie z wewnętrznymi zarządzeniami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym w szczególności z Polityką Ochrony Danych Osobowych w Komendzie Powiatowej Policji w Oświęcimiu i jednostkach podległych.
3. Upoważnione osoby, o których mowa w ust. 2 dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
4. Każda czynność związana z przetwarzaniem danych osobowych winna odbywać się z poszanowaniem zasad wynikających z obowiązujących przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie ZFŚS wraz z załącznikami wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w KPP w Oświęcimiu.
2. Regulamin ZFŚS przekazuje się do wiadomości wszystkim pracownikom oraz udostępnia się do wglądu każdej osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu poprzez umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Komendy Powiatowej Policji w Oświęcimiu.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu ZFŚS mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

Wykaz załączników do Regulaminu ZFŚS:

- Załącznik nr 0 – Roczny plan finansowy podziału środków ZFŚS KPP w Oświęcimiu i jednostek podległych, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej
- Załącznik nr 1 – Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej
- Załącznik nr 2 – Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- Załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie pomocy finansowej (zapomogi) z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- Załącznik nr 4 – Wymiar świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób korzystających ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych KPP w Oświęcimiu i jednostek podległych

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W OŚWIĘCIMIU**

insp. Piotr DZIEKANOWSKI